

	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>REGULAMIN DZIEKAŃSKIEJ KOMISJI DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>	<b>WYDZIAŁ</b> <b>LEŚNY</b>	<b>Data wydania:</b> <b>13 lutego 2023 roku</b>

**Podstawa prawna:**

- 1) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 roku w sprawie warunków prowadzenia studiów,
- 2) Statut Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie przyjęty przez Senat w dniu 14 grudnia 2022 r. uchwałą nr 113/2022,
- 3) Zarządzenie Rektora Nr 168/2021 z dnia 27 października 2021 roku w sprawie wprowadzenia Polityki Jakości i Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- 4) Zarządzenie Rektora Nr 170/2021 z dnia 9 listopada 2021 roku w sprawie wprowadzenia procedur ogólnych dotyczących postępowania z dokumentami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK).

**§ 1**

Celem Regulaminu jest ustalenie trybu pracy Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Leśnym Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwanej dalej „DKJK”.

**§ 2**

Do zadań Komisji należy:

1. analiza zgodności opisanych w programach studiów zakładanych efektów uczenia się z Polską Ramą Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego;
2. analiza metod i form kształcenia, sposobów weryfikacji efektów uczenia się, stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz przyczyn ewentualnych niepowodzeń;
3. analiza wyników oceny procesu dydaktycznego dokonywanej przez studentów;

4. analiza dostosowania efektów uczenia się uzyskanych w procesie kształcenia do: działalności naukowej w dyscyplinach, postępów w obszarach działalności zawodowej oraz potrzeb rynku pracy;
5. monitorowanie prawidłowego stosowania punktacji ECTS;
6. monitorowanie jakości prac dyplomowych oraz procesu dyplomowania;
7. analiza danych dotyczących karier absolwentów poszczególnych kierunków studiów;
8. ocena infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w procesie kształcenia;
9. przygotowanie rocznych raportów samooceny jakości kształcenia na wydziale, ze wskazaniem możliwych działań korygujących, zapobiegawczych i doskonalących w zakresie:
  - metod procesu kształcenia na wydziale, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, programów studiów, metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studentów i słuchaczy;
  - modernizowania i opracowywania nowych programów studiów;
  - mobilności studentów;
  - kompetencji kadry dydaktycznej oraz pracowników administracyjnych związanych z procesem kształcenia na kierunku leśnictwo realizowanym na Wydziale Leśnym ,
  - jakości obsługi administracyjnej procesu kształcenia na wydziale;
10. opracowanie, aktualizacja i doskonalenie własnych procedur jakości kształcenia dostosowanych i wynikających ze specyfiki prowadzonych przez wydział kierunków studiów;
11. opiniowanie wniosków złożonych przez kandydatów na studia II stopnia na kierunek leśnictwo dotyczących stwierdzenia zgodności efektów uczenia się, wymaganego w procesie rekrutacji na studia II stopnia na kierunek leśnictwo;
12. realizacja innych zadań zleconych przez Dziekana i Rektorską Komisję ds. jakości kształcenia.

### § 3

W skład Komisji wchodzi:

1. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia – jako przewodniczący Komisji;
2. Nauczyciele akademicki, wskazani przez Dziekana oraz Kierowników Katedr;

3. Przedstawiciel Wydziałowej Rady Samorządu Studentów Wydziału Leśnego;
4. Prodzikan Wydziału ds. Dydaktycznych i Studenckich.

#### **§ 4**

1. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia jest powoływany i odwoływany przez Rektora, na wniosek Dziekana Wydziału,
2. Członków Komisji powołuje i odwołuje Rektor, na wniosek Dziekana,
3. Przedstawiciela Studentów wskazuje na wniosek Dziekana, Wydziałowa Rada Samorządu Studentów Wydziału Leśnego.

#### **§ 5**

Zadania Pełnomocnika Dziekana ds. jakości kształcenia:

1. przewodniczenie pracom DKJK;
2. ustalanie harmonogramu i wskazywanie członków DKJK do realizacji zadań związanych z oceną jakości kształcenia w poszczególnych obszarach;
3. bieżące monitorowanie funkcjonowania USZJK na wydziale;
4. opracowanie, aktualizacja i doskonalenie dokumentów USZJK na poziomie wydziału;
5. współdziałanie z upoważnienia Dziekana z jednostkami wydziału w zakresie działań związanych z jakością kształcenia;
6. współpraca z katedrami, Samorządem studentów, radami kierunków oraz z innymi pełnomocnikami Dziekana w zakresie działań wspierających jakość kształcenia na wydziale;
7. przedkładanie Dziekanowi i Kolegium Wydziału oraz Pełnomocnikowi Rektora ds. jakości kształcenia rocznego raportu samooceny jakości kształcenia na wydziale, wraz z weryfikacją podjętych działań i propozycją działań doskonalących.

#### **§ 6**

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są z inicjatywy Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia z częstotliwością umożliwiającą realizację wszystkich zadań Komisji (jednakże nie rzadziej niż raz w semestrze), jak również na prośbę Dziekana;
2. Posiedzenia Komisji są zamknięte;

3. Dopuszcza się przeprowadzenie posiedzeń w trybie on-line, przy użyciu narzędzi do pracy zdalnej;

4. W uzasadnionych przypadkach, w posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni przez przewodniczącego Komisji goście, z głosem doradczym.

#### **§ 7**

1. O terminach posiedzeń członkowie Komisji zawiadamiani są drogą elektroniczną (pocztą uczelnianą);

2. Udział w posiedzeniach Komisji jest obowiązkowy; nieusprawiedliwiona nieobecność na dwóch kolejnych posiedzeniach może być podstawą wnioskowania do dziekana o zmianę w składzie osobowym komisji.

#### **§ 8**

1. Decyzje podejmowana na posiedzeniach Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 50% członków DKJK;

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego Komisji;

3. Posiedzenia DKJK są protokołowane.