

Zatwierdzona na RWL 25.06.2014r.

§ 1. PODSTAWA PRAWNA:

*Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.);
Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. Nr 90 z 2006 r. poz. 631 z późn. zm.);
Zarządzenie Nr 1/2011 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie wprowadzenia w 2011 roku w Uniwersytecie Rolniczym kontroli oryginalności studenckich prac dyplomowych.*

§ 2. PRZEDMIOT I ZAKRES PROCEDURY:

W celu weryfikacji oryginalności studenckich prac dyplomowych stosowana jest procedura kontroli oryginalności prac dyplomowych regulowana Zarządzeniem 1/2011 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 18 stycznia 2011 r. W prowadzonym monitoringu wykrywa się przypadki naruszenia praw autorskich. System udostępnia użytkownikowi powyższe informacje w sposób umożliwiający ocenę, czy świadczą one o zapożyczeniach i czy są to zapożyczenia uprawnione. Kontrola dokonywana jest przy użyciu elektronicznego systemu „Plagiat” z wykorzystaniem Bazy Archiwum Prac Dyplomowych (APD), baz danych innych uczelni oraz zasobów Internetu.

§ 3. OSOBY ODPOWIEDZIALNE:

- Prodziekan ds. Studentów;
- Wydziałowi Operatorzy Systemu Plagiatowego;
- Kierownik Dziekanatu lub wytypowani przez niego pracownicy Dziekanatu.

§ 4. SPOSÓB POSTĘPOWANIA:

1. Kontrolę należy przeprowadzić przed egzaminem dyplomowym. W wyjątkowych wypadkach kontrola może być przeprowadzona po obronie pracy (dotyczy to także prac nie wytypowanych wcześniej do kontroli).
2. Do powiadomienia Studenta o kontroli pracy zobowiązany jest opiekun pracy.
3. Prodziekan/Dziekanat wyznacza prace do kontroli antyplagiatowej (zgodnie z limitem wyznaczonym przez Dział Nauczania).
3. Wersję pracy przygotowaną i zamieszczoną przez Studenta w systemie APD, w wersji elektronicznej w formacie PDF, dziekanat przekazuje do Wydziałowych Operatorów Systemu Plagiatowego, którzy odpowiedzialni są za prowadzenie kontroli antyplagiatowej na wydziale.
4. Wydziałowi Operatorzy Systemu Plagiatowego dokonują weryfikacji pracy dyplomowej zgodnie z instrukcją, a następnie w ciągu 3 dni roboczych przygotowują „Protokół kontroli oryginalności pracy” (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2011 z dnia 18 stycznia 2011 r.) na podstawie wygenerowanego raportu w systemie antyplagiatowym, po czym niezwłocznie przekazują go prodziekanowi.
5. W przypadku, kiedy raport zawiera współczynniki przekraczające dopuszczalne parametry, zadaniem prodziekana jest skontaktowanie się z opiekunem pracy oraz przedstawienie powyższej sytuacji. (Procedura postępowania określona w Zarządzenie Nr 1/2011 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 18 stycznia 2011 r.).
6. Opiekun pracy po zapoznaniu się z treścią raportu podobieństwa, niezwłocznie przedkłada prodziekanowi „Opinię opiekuna w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony” (załącznik 2). W przypadku plagiatu sprawa **kierowana** jest do komisji dyscyplinarnej.
5. Praca dyplomowa mająca znamiona plagiatu nie może zostać dopuszczona do obrony.
6. Protokół kontroli oryginalności pracy oraz opinia opiekuna w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony są przechowywane wraz z pracą dyplomową w teczkę studenta.
7. Raport z przeprowadzonych kontroli jest przedstawiany przez Prodziekana ds. Studentów na posiedzeniu Rady Wydziału podsumowującej proces dydaktyczny danego roku akademickiego.

PROCEDURA KONTROLI ORYGINALNOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH STUDENTÓW
WYDZIAŁU LEŚNEGO UNIWERSYTETU ROLNICZEGO IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA W KRAKOWIE

Dane raportu uzupełniają Raport Roczny Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

Załączniki:

Zarządzenie Nr 1/2011 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 18 stycznia 2011r., w sprawie wprowadzenia w 2011 roku w Uniwersytecie Rolniczym kontroli oryginalności studenckich prac dyplomowych

Zal. 1 - Protokół kontroli

Zal. 2 - Oświadczenie studenta

Zal. 3 - Opinia promotora