
	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05:</b> Procedura dotycząca zasad organizacji, realizacji i zaliczania praktyki na kierunku Leśnictwo– Załącznik do Zarządzenia Dziekana nr 9/2023 z dnia 2 października 2023 r. <b>(UR/USZJK/WL/PW-05)</b>	WYDZIAŁ LEŚNY	Data wydania: 2 października 2023 r.

### Podstawa prawna

Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.742), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218), Statut Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 28 czerwca 2021 roku (t.j. z dnia 31 maja 2023), Regulamin Studiów wprowadzony w życie uchwałą Senatu URK nr 30/2023 z dnia 26 kwietnia 2023, Uchwała nr 91/2023 Senatu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku: leśnictwo, studia I stopnia, profil ogólnoakademicki, studia stacjonarne, od roku akademickiego 2023/2024, Uchwała nr 92/2023 Senatu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku: leśnictwo, studia I stopnia, profil ogólnoakademicki, studia niestacjonarne, od roku akademickiego 2023/2024, Uchwała nr 9/2021 Senatu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Senatu nr 129/2019 z dnia 26 września 2019 r. w sprawie dostosowania programu studiów do wymagań określonych w ustawie na kierunku: leśnictwo, studia I stopnia, profil ogólnoakademicki, studia stacjonarne, od roku akademickiego 2019/2020, Uchwała nr 11/2021 Senatu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Senatu nr 131/2019 z dnia 26 września 2019 r. w sprawie dostosowania programu studiów do wymagań określonych w ustawie na kierunku: leśnictwo, studia I stopnia, profil ogólnoakademicki, studia niestacjonarne, od roku akademickiego 2019/2020.

### Zasady organizacji, realizacji i zaliczania praktyki na kierunku Leśnictwo

**Procedura obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2023/2024**

## 1. Cel i zadania praktyki

Praktyka zawodowa jest realizowana w jednostkach i instytucjach zarządzających lasami i stanowi integralną część programu studiów na Wydziale Leśnym Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

Celem praktyki jest:

- (a) poznanie zasad funkcjonowania różnych jednostek organizacyjno-gospodarczych związanych z leśnictwem;
- (b) nabycie doświadczenia praktycznego do wykonywania zawodu leśnika;
- (c) skonfrontowanie wiedzy zdobytej na zajęciach prowadzonych na Uczelni z praktyką.

Zadaniem studenta jest zrealizowanie programu praktyki oraz uzyskanie potwierdzenia uzyskania zakładanych efektów uczenia się w dzienniku praktyk.

## 2. Osoby odpowiedzialne

Prodziekan Wydziału ds. Dydaktycznych i Studenckich

Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk

## 3. Zasady ogólne

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację praktyk na Wydziale Leśnym Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie jest Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk. Zadaniem Pełnomocnika jest organizacja praktyk, weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się oraz wpis ocen do protokołu w systemie USOS. Wpis do protokołu dokonywany jest, zgodnie z programem studiów, w semestrze 7.
2. Praktykę można realizować po drugim roku studiów pierwszego stopnia (studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej). Praktyka zawodowa obejmuje łącznie 160 godzin (4 tygodnie). Realizowana jest głównie w terminie od lipca do września zgodnie z zawartymi porozumieniami i nie powinna kolidować z innymi obowiązkami studenta wynikającymi z planowej realizacji programu studiów.
3. Student proponuje miejsce odbywania praktyki oraz finansuje zakwaterowanie, dojazdy i inne wydatki związane z jej przebiegiem.
4. Praktykę należy zrealizować w całości w jednej z wymienionych jednostek: PGL Lasy Państwowe, Parki Narodowe, Biuro Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej, jednostki organizacyjne Uczelni lub inne instytucje niż zaproponowane po uzgodnieniu z Pełnomocnikiem Dziekana ds.

Praktyk, który sprawdza możliwość realizacji przedmiotowych efektów uczenia się przypisanych praktyce zawodowej w wybranej przez Studenta jednostce.

5. Zasady organizacji praktyk studenckich w jednostkach PGL Lasy Państwowe regulowane są porozumieniem zawartym w dniu 18 lipca 2002 r. pomiędzy Dyrektorem Generalnej Dyrekcji Lasów Państwowych, a Dziekanami Wydziałów Leśnych SGGW w Warszawie, AR w Poznaniu i UR w Krakowie w sprawie odbywania praktyk studenckich studentów Wydziałów Leśnych.
6. Zasady organizacji praktyk studenckich w jednostkach Biura Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej regulowane są porozumieniem o współpracy zawartym w dniu 4 września 2023 r. pomiędzy Dyrektorem Biura Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej, a Dziekanami Wydziałów Leśnych SGGW w Warszawie, UP w Poznaniu i UR w Krakowie w sprawie odbywania praktyk studenckich studentów Wydziałów Leśnych.
7. Praktykę można odbyć i uzyskać zaliczenie na warunkach określonych w obowiązującym Regulaminie studiów.
8. Ramowy program praktyk należy traktować jako propozycję niewykluczającą możliwości realizacji dodatkowych zadań wynikających z potrzeb jednostki przyjmującej.
9. Student zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyk (Załącznik nr 2) według obowiązującego wzoru, a odbycie praktyki (realizację efektów uczenia się) potwierdza opiekun praktyk oraz kierownik lub zastępca jednostki w której odbywa się praktyka.
10. Dopuszcza się możliwość odbycia całości lub części praktyki za granicą, na zasadach takich jak dla praktyk krajowych. Zgodę na odbycie takiej praktyki powinien wydać Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich, na podstawie wcześniejszego porozumienia ze stroną przyjmującą praktykanta.

#### **4. Zasady szczegółowe**

1. Wszystkie informacje i dokumenty potrzebne do zorganizowania, odbycia i zaliczenia praktyki umieszczone są na stronie internetowej Wydziału Leśnego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. Najpóźniej w trzecim semestrze studiów I stopnia Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk organizuje spotkanie ze studentami studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na którym prezentuje zasady i wymagania dotyczące odbycia praktyki.
3. Student ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie umyślnie spowodowane szkody podczas odbywania praktyki.

4. Student zobowiązany jest do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki we własnym zakresie oraz zaopatrzenia się w niezbędne środki ochrony osobistej.
5. Student pobiera ze strony internetowej oświadczenie (zgodę) jednostki przyjmującej (Załącznik nr 1), które po wypełnieniu składa w dziekanacie w terminie do końca lutego.
6. Na podstawie dostarczonego oświadczenia, informacji o gotowości przyjęcia studenta na praktykę pracownicy dziekanatu przygotowują indywidualne porozumienie (Załącznik nr 3, 4 i 5) dotyczące organizacji praktyk studenta Wydziału Leśnego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, które zatwierdza Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich. Porozumienie przesyłane jest do jednostki, w której student odbywa praktykę.
7. Student zobowiązany jest do zapoznania się z zapisami przedmiotowego porozumienia, które jest dostępne na stronie <https://wl.urk.edu.pl/index/site/4970> oraz w dziekanacie WL.
8. Student pobiera ze strony internetowej Wydziału dziennik praktyk (Załącznik nr 2), który po wydrukowaniu systematycznie wypełnia, rejestrując codziennie wykonywane w trakcie praktyki czynności.
9. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedłożenie Pełnomocnikowi Dziekana ds. Praktyk wypełnionego dziennika praktyk wraz z zaświadczeniem o odbyciu praktyki oraz ustne przedstawienie informacji o przebiegu praktyki (raportu).
10. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk weryfikuje wpisy tematów i terminy praktyk odnotowane w dzienniku praktyk oraz zapoznaje się z oceną opiekuna praktyk zawartą w dzienniku praktyk. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk przeprowadza zaliczenie sprawdzające osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się i dokonuje zaliczenia praktyki oraz wpisu do systemu USOS.
11. Zaliczenie praktyki zawodowej jest warunkiem zaliczenia ostatniego semestru studiów według obowiązującego programu studiów.
12. Dokumentacja przebiegu praktyk przechowywana jest w aktach osobowych studenta.

#### 5. **Ramowy program praktyki zawodowej**

Ramowy program praktyki należy traktować jako zestaw propozycji zagadnień, które student powinien zrealizować. Student zobowiązany jest do udokumentowania w Dzienniku Praktyk zdobycia, utrwalenia lub pogłębienia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizacji 30% zagadnień zgodnych z efektami uczenia się na kierunku Leśnictwo zawartymi w Zarządzeniach Rektora nr 9/2021 oraz 11/2021 z dnia 29 stycznia 2021 r.

Program praktyki zawodowej dla studentów obejmuje zagadnienia przedstawione w Ramowym programie zagadnień praktyki zawodowej na kierunku Leśnictwo na Wydziale Leśnym Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.

Ramowy program zagadnień praktyki zawodowej na kierunku Leśnictwo na Wydziale Leśnym Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie:

1. Przyrodniczo-leśne, organizacyjne, materialne warunki działalności jednostek PGL Lasy Państwowe, Parków Narodowych oraz Biura Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej
  - a) zapoznanie się z przepisami BHP,
  - b) zapoznanie się z regulaminem organizacyjnym przedsiębiorstw, systemem zarządzania i przepływu informacji,
  - c) zapoznanie się z bazą techniczną jednostek organizacyjnych,
  - d) zapoznanie się z zadaniami poszczególnych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa, kompetencjami i obowiązkami pracowników,
  
2. Hodowla lasu
  - a) odnowienia i zalesienia, w tym: odnowienia naturalne, ich inicjowanie i prowadzenie cięć odnowieniowych, określenie zapotrzebowania na materiał sadzeniowy, sprzęt związany z odnowieniami, przygotowanie gleby pod odnowienia i zalesienia, odnowienia sztuczne, ocena udatności upraw, poprawki, uzupełnienia i dolesienia, wprowadzanie podszytów i dolnych pięter, dobór składu gatunkowego i formy zmieszania, zabiegi hodowlane w okresie młodocianym;
  - b) pielęgnacja lasu, w tym: pielęgnacja gleby, cięcia pielęgnacyjne (selekcja pozytywna i negatywna, przebudowa i przemiana), ocena przydatności hodowlanej upraw, młodników, drzewostanów i pojedynczych drzew, powiązanie cięć pielęgnacyjnych z użytkowaniem lasu, melioracje leśne,
  - c) selekcja i nasiennictwo: drzewostany i plantacje nasienne, drzewa mateczne, zasady wyboru i prowadzenia w nich gospodarki, organizacja zbioru szyszek i nasion, odbiór, wstępna ocena nasion, ich przechowywanie, wysyłka do wyluszczeni, pobieranie próbek nasion do oceny, przysposabianie nasion do wysiewu,
  - d) zakładanie i prowadzenie plantacji nasiennych,
  - e) szkółkarstwo, w tym organizacja gospodarki szkółkarskiej, ocena udatności zasiewów i materiału sadzeniowego, ochrona szkółek, działania ochronne w szkółkach leśnych,

f) rodzaje rębni w nadleśnictwie i leśnictwie,

### 3. Ochrona lasu

- a) praktyczna ocena stanu zdrowotnego i sanitarnego lasu oraz rozpoznawanie czynników szkodliwych,
- b) zapoznanie się z przykładami stosowania metod ograniczania populacji szkodliwych owadów i chorób grzybowych oraz zapobiegania szkodom wyrządzanym przez te patogeny,
- c) kontrole występowania szkodników owadzych, chemiczne zwalczanie owadów,
- d) rozpoznawanie chorób nasion, sadzonek i drzew, profilaktyka i zwalczanie,
- e) czynności z zakresu profilaktyki przeciwpożarowej,
- f) rozpoznawanie i ocena nasilenia szkód przemysłowych oraz będących skutkiem antropopresji,

### 4. Ochrona przyrody

- a) znajomość form ochrony przyrody, rezerваты, parki krajobrazowe, obszary Natura 2000, pomniki przyrody, ochrona gatunkowa, parki krajobrazowe, ochrona gatunkowa roślin i zwierząt, w tym ochrona strefowa, obszary chronionego krajobrazu, użytki ekologiczne,
- b) zapoznanie się z dokumentacją związaną z ochroną przyrody,
- c) czynny udział w aktualizacji bazy danych o zasobach przyrodniczych nadleśnictwa, z praktycznym rozpoznawaniem gatunków chronionych,

### 5. Użytkowanie lasu

- a) planowanie rozmiaru użytkowania, szacunki brakarskie,
- b) nadzór na powierzchni cięć, bezpieczeństwa pracy przy pozyskaniu drewna,
- c) udostępnianie powierzchni do pozyskania i zrywki drewna,
- d) odbiór i klasyfikacja drewna, ewidencjonowanie drewna, cechowanie,
- e) dokumentacja przychodowo-rozchodowa drewna,

### 6. Łowiectwo

- a) rozpoznawanie szkód łowieckich, stosowane metody ograniczania szkód łowieckich,
- b) szacowanie szkód łowieckich,
- c) planowanie łowieckiego zagospodarowania terenów leśnych,

### 7. Pozostałe działy gospodarki,

- a) zagospodarowanie turystyczne i wykonywanie innych zadań z zakresu udostępniania lasu,

b) ustalanie stanu posiadania gruntów.

## **6. Przepisy końcowe**

1. Wszystkie sprawy nie ujęte w procedurze reguluje Ustawa, Regulamin Studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uczelni.
2. Program praktyk, warunki i tryb ich realizacji podlegają corocznej, dobrowolnej i anonimowej ocenie ankietowej przez studentów, co stanowi narzędzie doskonalenia jakości kształcenia na kierunku leśnictwo. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 6.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2023/2024.

Kraków, dnia      października 2023 r.

**Załącznik nr 1**

**List intencyjny**

---

Nadleśnictwo, Park Narodowy, Biuro Urządzania Lasu i  
Geodezji Leśnej

Wstępnie wyrażam zgodę na możliwość przyjęcie studenta (-tkę) Wydziału Leśnego UR w  
Krakowie, Pana (-nią) .....

na praktykę zawodową (4 tygodnie, 160 godzin).

Dokument niniejszy stanowi podstawę przygotowania przez WL UR w Krakowie indywidualnego  
porozumienia określającego zakres i zasady współpracy.

---

data

---

podpis

-----

**Klauzula informacyjna dotycząca osób odbywających praktykę gospodarczo – leśną wynikającą  
z toku studiów na Wydziale Leśnym Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.**

Oświadczam, że zostałem(-am) poinformowany(-a) o konieczności udostępnienia przez Uniwersytet  
Rolniczy w Krakowie moich danych osobowych (imię i nazwisko, kierunek i semestr studiów, Wydział)  
niezbędnych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na praktykę zawodową w instytucji przyjmującej tj.  
PGL Lasy Państwowe, Parki Narodowe, Biura Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej (zgodnie z Rozporządzeniem  
Parlamentu Europejskiego i Radu UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób  
fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu  
takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych,  
Dz.U.U.E.L.2016.119.1). Od udostępnienia danych istnieje możliwość wniesienia sprzeciwu, czego  
skutkiem będzie brak możliwości odbywania praktyki w danym zakładzie pracy.

---

data

---

podpis studenta



## Załącznik nr 2

Imię i nazwisko:	Kierunek, specjalność (tryb studiów: stacjonarne niestacjonarne)
Nr albumu:	Rok akademicki:
Miejsce realizacji:	Termin realizacji:  Imię i nazwisko opiekuna w jednostce organizacyjnej:

# Dziennik praktyk

---

Decyzja Dziekana / Pełnomocnika ds. praktyk:

Zaliczam / nie zaliczam praktykę zawodową

Data i podpis

(pieczętka nagłówkowa jednostki przyjmującej) (miejsowość i data)

### Zaświadczenie o ukończeniu praktyki studenckiej

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/ Pani ..... (imię i nazwisko praktykanta)

..... student/ka ..... roku studiów Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie, Wydział Leśny odbyła praktykę studencką w .....  
(nazwa urzędu/ jednostki organizacyjnej) w ..... (nazwa miejscowości)  
w terminie od ..... do ..... w wymiarze 160 godzin. Podczas realizowania zadań dla ..... (nazwa komórki/ek organizacyjnej/ych) ..... osoba odbywająca praktykę uzyskała wiedzę i umiejętności oraz rozwijała kompetencje społeczne wynikające z programu praktyki. Praktyka przebiegała zgodnie z załączonym do zaświadczenia programem praktyki studenckiej.

#### Opinia opiekuna praktyk:

1. Ocena opisowa pracy praktykanta:

(Opinia opiekuna praktyk)

2. Ocena (noty) dla pracy praktykanta:

od 2 (niedostateczny), do 5 (bardzo dobry)

Zaangażowanie w realizowane zadania	2	3	4	5
Poprawność wykonywanych czynności	2	3	4	5
Samodzielność, kreatywność	2	3	4	5
Umiejętność pracy w zespole	2	3	4	5

(podpis opiekuna praktyk)

(pieczętka i podpis osoby upoważnionej,  
przełożonego opiekuna praktyk)

Zapoznałem się z oceną:

(podpis studenta/praktykanta)

<b>Data</b>	<b>Miejsce pracy</b>	<b>Rodzaj wykonywanej pracy</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Podpis opiekuna</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Tydzień 1**

<b>Data</b>	<b>Miejsce pracy</b>	<b>Rodzaj wykonywanej pracy</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Podpis opiekuna</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Tydzień 2**

<b>Data</b>	<b>Miejsce pracy</b>	<b>Rodzaj wykonywanej pracy</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Podpis opiekuna</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Tydzień 3**

<b>Data</b>	<b>Miejsce pracy</b>	<b>Rodzaj wykonywanej pracy</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Podpis opiekuna</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Tydzień 4**

**POROZUMIENIE**

**dotyczące organizacji praktyk studentów**

**Wydziału Leśnego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

zawarte w dniu ..... pomiędzy **Uniwersytetem Rolniczym im Hugon Kołłątaja w Krakowie**, reprezentowanym przez: **Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich Wydziału Leśnego URK – dr hab. inż. Macieja Pacha, prof. URK**,

a

**Nadleśnictwem** ..... zwanym dalej „Pracodawcą”, reprezentowanym przez **Nadleśniczego** .....

Na podstawie Porozumienia z dnia 18 lipca 2002 r. zawartego pomiędzy Dyrektorem Generalnym Lasów Państwowych, a Dziekanami Wydziałów Leśnych, dotyczącego realizacji przez studentów Wydziałów Leśnych określonych w programach studiów praktyk zawodowych w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.

**Wydział Leśny Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie** kieruje do wyżej wymienionego Pracodawcy w celu odbycia „bezkosztowej” praktyki studenta Wydziału Leśnego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie:

**p.** .....

**(imię i nazwisko)**

Kierunek i rok studiów: Leśnictwo II rok

**1.** Pracodawca zobowiązuje się do:

- a.** przyjęcia studenta na praktykę gospodarczo – leśną, organizowaną w okresie: ..... roku na zasadach bezkosztowych dla studenta (tzn. Student nie otrzymuje za praktykę wynagrodzenia), czas trwania praktyki – 4 tygodnie;
- b.** zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy;
- c.** zapewnienia studentowi odpowiednich stanowisk pracy, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki;
- d.** zapoznania Studenta z powierzonymi mu czynnościami i zadaniami oraz czuwania nad ich prawidłowym wykonywaniem;

- e. nadzoru nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki i wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za przebieg praktyki – opiekuna praktyki;
- f. umożliwienia opiekunowi dydaktycznemu Uniwersytetu Rolniczego sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktyką oraz kontroli tej praktyki;
- g. wydania zaświadczenia o odbytej praktyce.

**2. Uniwersytet Rolniczy zobowiązuje się do:**

- a. opracowania programu praktyki;
- b. sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego organizacyjnego nad prawidłowym przebiegiem praktyk poprzez wyznaczonego opiekuna dydaktycznego w osobie Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk.

**3.** Uniwersytet Rolniczy nie ponosi kosztów wstępnych badań lekarskich, kosztów wyżywienia oraz zakwaterowania studenta w czasie praktyk, a także przejazdu do miejsca odbywania praktyki, koszty te ponosi student we własnym zakresie.\*

**4.** Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**5.** Student zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) we własnym zakresie oraz zaopatrzenia w niezbędne środki ochrony osobistej.\*

**6.** Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym RODO, dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w wyniku zawarcia i wykonywania Porozumienia, w tym dotyczące osób będących jej stroną, współpracowników, pracowników, podwykonawców, pracowników oraz współpracowników podwykonawców, Studentów, a także innych osób, którymi Strony Porozumienia posługują się przy realizacji Porozumienia, w celu zawarcia i wykonania Porozumienia.

---

za Uniwersytet Rolniczy

---

za Nadleśnictwo

\* Student zobowiązany jest do zapoznania się z zapisami przedmiotowego porozumienia. Porozumienie dostępne jest na stronie <https://wl.urb.edu.pl/index/site/4970> oraz w dziekanacie WL



**POROZUMIENIE**

**dotyczące organizacji praktyk studentów**

**Wydziału Leśnego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

zawarte w dniu ..... pomiędzy **Uniwersytetem Rolniczym im Hugon Kołłątaja w Krakowie**, reprezentowanym przez: **Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich Wydziału Leśnego URK – dr hab. inż. Macieja Pacha, prof. URK**,

a

**Oddziałem Biura Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej (BULiGL).....** zwanym dalej „Pracodawcą”, reprezentowanym przez **Dyrektora BULiGL.....**

Na podstawie Porozumienia o współpracy z dnia .....2023 r. zawartego pomiędzy Dyrektorem Biura Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej, a Dziekanem Wydziału Leśnego, dotyczącego realizacji przez studentów Wydziału Leśnego określonych w programach studiów praktyk zawodowych w oddziałach BULiGL

**Wydział Leśny Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie** kieruje do wyżej wymienionego Pracodawcy w celu odbycia „bezkosztowej” praktyki studenta Wydziału Leśnego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie:

**p. ....**

**(imię i nazwisko)**

Kierunek i rok studiów: Leśnictwo II rok

**1. Pracodawca zobowiązuje się do:**

- a.** przyjęcia studenta na praktykę gospodarczo – leśną, organizowaną w okresie: ..... roku na zasadach bezkosztowych dla studenta (tzn. Student nie otrzymuje za praktykę wynagrodzenia), czas trwania praktyki – 4 tygodnie;
- b.** zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy;
- c.** zapewnienia studentowi odpowiednich stanowisk pracy, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki;
- d.** zapoznania Studenta z powierzonymi mu czynnościami i zadaniami oraz czuwania nad ich prawidłowym wykonywaniem;

- e. nadzoru nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki i wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za przebieg praktyki – opiekuna praktyki;
- f. umożliwienia opiekunowi dydaktycznemu Uniwersytetu Rolniczego sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktyką oraz kontroli tej praktyki;
- g. wydania zaświadczenia o odbytej praktyce.

**2.** Uniwersytet Rolniczy zobowiązuje się do:

- a. opracowania programu praktyki;
- b. sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego organizacyjnego nad prawidłowym przebiegiem praktyk poprzez wyznaczonego opiekuna dydaktycznego w osobie Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk.

**3.** Uniwersytet Rolniczy nie ponosi kosztów wstępnych badań lekarskich, kosztów wyżywienia oraz zakwaterowania studenta w czasie praktyk, a także przejazdu do miejsca odbywania praktyki, koszty te ponosi student we własnym zakresie.\*

**4.** Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**5.** Student zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) we własnym zakresie oraz zaopatrzenia w niezbędne środki ochrony osobistej.\*

**6.** Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym RODO, dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w wyniku zawarcia i wykonywania Porozumienia, w tym dotyczące osób będących jej stroną, współpracowników, pracowników, podwykonawców, pracowników oraz współpracowników podwykonawców, Studentów, a także innych osób, którymi Strony Porozumienia posługują się przy realizacji Porozumienia, w celu zawarcia i wykonania Porozumienia.

---

za Uniwersytet Rolniczy

---

za Biuro Urządzania Lasu i Geodezji leśnej

\* Student zobowiązany jest do zapoznania się z zapisami przedmiotowego porozumienia. Porozumienie dostępne jest na stronie <https://wl.urk.edu.pl/index/site/4970> oraz w dziekanacie W

**POROZUMIENIE**

**dotyczące organizacji praktyk studentów**

**Wydziału Leśnego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

zawarte w dniu ..... pomiędzy **Uniwersytetem Rolniczym im Hugon Kołłątaja w Krakowie**, reprezentowanym przez: **Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich Wydziału Leśnego URK – dr hab. inż. Macieja Pacha, prof. URK**,

a

**Parkiem Narodowym/Krajobrazowym.....** zwanym dalej „Pracodawcą”, reprezentowanym przez **Dyrektora Parku.....**

**Wydział Leśny Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie** kieruje do wyżej wymienionego Pracodawcy w celu odbycia „bezkosztowej” praktyki studenta Wydziału Leśnego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie:

**P.** .....

**(imię i nazwisko)**

Kierunek i rok studiów: Leśnictwo II rok

**1.** Pracodawca zobowiązuje się do:

- a.** przyjęcia studenta na praktykę gospodarczo – leśną, organizowaną w okresie: ..... roku na zasadach bezkosztowych dla studenta (tzn. Student nie otrzymuje za praktykę wynagrodzenia), czas trwania praktyki – 4 tygodnie;
- b.** zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy;
- c.** zapewnienia studentowi odpowiednich stanowisk pracy, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki;
- d.** zapoznania Studenta z powierzonymi mu czynnościami i zadaniami oraz czuwania nad ich prawidłowym wykonywaniem;
- e.** nadzoru nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki i wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za przebieg praktyki – opiekuna praktyki;
- f.** umożliwienia opiekunowi dydaktycznemu Uniwersytetu Rolniczego sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktyką oraz kontroli tej praktyki;
- g.** wydania zaświadczenia o odbytej praktyce.

**2.** Uniwersytet Rolniczy zobowiązuje się do:

**a.** opracowania programu praktyki;

**b.** sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego organizacyjnego nad prawidłowym przebiegiem praktyk poprzez wyznaczonego opiekuna dydaktycznego w osobie Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk.

**3.** Uniwersytet Rolniczy nie ponosi kosztów wstępnych badań lekarskich, kosztów wyżywienia oraz zakwaterowania studenta w czasie praktyk, a także przejazdu do miejsca odbywania praktyki, koszty te ponosi student we własnym zakresie.

**4.** Student zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) we własnym zakresie oraz zaopatrzenia w niezbędne środki ochrony osobistej.\*

**5.** Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron\*.

**6.** Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym RODO, dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w wyniku zawarcia i wykonywania Porozumienia, w tym dotyczące osób będących jej stroną, współpracowników, pracowników, podwykonawców, pracowników oraz współpracowników podwykonawców, Studentów, a także innych osób, którymi Strony Porozumienia posługują się przy realizacji Porozumienia, w celu zawarcia i wykonania Porozumienia.

---

za Uniwersytet Rolniczy

---

za Park Narodowy/Krajobrazowy

\* Student zobowiązany jest do zapoznania się z zapisami przedmiotowego porozumienia. Porozumienie dostępne jest na stronie <https://wl.urk.edu.pl/index/site/4970> oraz w dziekanacie WL.

## Załącznik nr 6

Nazwa jednostki organizacyjnej/przedsiębiorstwa, w której była odbywana praktyka studencka

Rok, w którym odbywana była praktyka.....

Płeć

Kobieta  
Mężczyzna

OCENA POZIOMU REALIZACJI RAMOWEGO PROGRAMU PRAKTYK					
Zagadnienie	2	3	4	5	6
Struktura organizacyjna, główne zadania i zasady funkcjonowania instytucji przyjmującej (IP).					
Szkolenie z zakresu bhp.					
Analiza „Planu urządzenia lasu”, Gospodarka nasienna i produkcja szkółkarska.					
Hodowla lasu, a w tym odnowienia lub ich ocena, zalesienia lub ich ocena, zabiegi pielęgnacyjne, rębnie.					
Formy ochrony przyrody, obszary cenne przyrodniczo m.in. Natura 2000 - cel ochrony i sposoby realizacji zadań.					
Gospodarka łowiecka i związana z nią infrastruktura.					
Szkodnictwo leśne.					
Ochrona lasu					
Technologie pozyskiwania. klasyfikacja surowca, szacunki brakarskie.					
Magazynowanie i obrót drewnem.					
Inżynierskie zagospodarowanie lasu					
Zagadnienia techniczne związane z budową i eksploatacją maszyn.					
Gospodarka zasobami wodnymi na terenach zalesionych, w tym małej retencji.					
Zapoznanie się z planami i wnioskami gospodarczymi.					
Funkcje i struktura systemów informatycznych w IP, obieg dokumentacji, analiza efektów gospodarczych i finansowych.					
Przeciwpowozarowa ochrona lasu.					
Turystyczne zagospodarowanie lasu.					
Zapoznanie się z formami współpracy, komunikacji społecznej i realizacja lub opracowanie programów edukacji przyrodniczo-leśnej, zasady funkcjonowania ośrodków naukowo-dydaktycznych.					
Flora, zbiorowiska roślinne i fauna.					
Monitoring środowiska leśnego (ocena liczebności, ryzyko, szkodnictwo, oddziaływanie itp.)					
Inwentaryzacja, taksacja drzewostanów, ocena zasobów leśnych z wykorzystaniem metod statystycznych i technologii geoinformacyjnych.					
OCENA ORGANIZACJI PRAKTYKI					
Czy informacje na temat praktyki studenckiej były zrozumiałe i przejrzyste komunikowane (spotkania, strona internetowa)?					
Czy proces naboru na praktykę był Pani/Pana zdaniem przejrzysty?					
W jakim stopniu program studiów przygotowuje do pracy w jednostce organizacyjnej/przedsiębiorstwie, w której była odbywana praktyka?					
Czy podczas praktyki udało się Pani/Panu uzyskać umiejętności organizacyjne?					
Czy podczas praktyki udało się Pani/Panu rozwinąć kompetencje społeczne?					

Dodatkowe uwagi.....