

## Zasady i trybu potwierdzania efektów uczenia się

### § 1

#### Ogólne zasady i warunki potwierdzania efektów uczenia się

1. Efekty uczenia się to, wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się, poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów.
2. Potwierdzenie, o którym mowa w ust.1 może dokonać uczelnia, jeżeli posiada:
  - 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
  - 2) kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, do której przyporządkowany jest kierunek studiów, lub w przypadku gdy kierunek studiów przyporządkowany jest do więcej niż jednej dyscypliny wskazuje się dyscyplinę wiodącą.
3. Za organizację procesu potwierdzenia efektów uczenia się odpowiada Rektor.
4. Efekty uczenia się, są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
5. Efekty uczenia się, mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
  - 1) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie; co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego oraz:
    - a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub
    - b) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub
    - c) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub
    - d) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560) lub
    - e) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w literze d lub
    - f) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia lub
    - g) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015;
  - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego

- systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
  - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
6. Efektów uczenia się, nie potwierdza się dla kierunku studiów weterynaria.
  7. Proces potwierdzenia efektów odbywa się w okresie przed ogłoszonym terminem rekrutacji, podanym w przepisach odrębnych, przy czym kandydaci:
    - 1) którzy ubiegają się o przyjęcie na kierunek studiów, który rozpoczyna kształcenie w semestrze zimowym, winni złożyć wszystkie wymagane dokumenty, w terminie od dnia 1 kwietnia danego roku akademickiego, do 1 miesiąca przed terminem rozpoczęcia rekrutacji;
    - 2) którzy ubiegają się o przyjęcie na kierunek studiów, których cykl kształcenia rozpoczyna się w semestrze letnim, winni złożyć wszystkie wymagane dokumenty, w terminie od dnia 1 listopada do 1 miesiąca przed terminem rozpoczęcia rekrutacji.
  8. Decyzję o przyjęciu na studia w trybie uznania efektów uczenia się podejmuje Komisja Rekrutacyjna. Pozytywne zakończenie procedury uznania efektów uczenia się, zajęcie odpowiedniego miejsca na liście rankingowej kończy się wpisaniem kandydata na listę studentów.
  9. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.
  10. O przyjęciu na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się, przy czym kandydaci z najwyższą liczbą pkt ECTS są przyjmowani w pierwszej kolejności.
  11. W danym cyklu kształcenia możliwe jest tylko jednorazowe ubieganie się przez kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się, zgodnych z efektami uczenia się, określonymi dla danego kierunku studiów oraz poziomu i profilu kształcenia.

## § 2

1. Potwierdzenie efektów uczenia się następuje na wniosek kandydata w zakresie odpowiadającym efektom uczenia, zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
2. Potwierdzenie efektów uczenia się, dotyczy efektów przypisanych do poszczególnych zajęć, w tym w szczególności przedmiotów oraz kursów określonych w programie studiów.
3. Pozytywny wynik procesu potwierdzenia efektów uczenia się, stanowi stwierdzenie poziomu osiągnięcia przez kandydata określonych efektów uczenia się oraz uzyskanych punktów ECTS, przypisanych w programie studiów do określonego przedmiotu. Dla celów określenia poziomu osiągnięcia efektów uczenia się ma zastosowanie skala ocen określona w regulaminie studiów.
4. Po zakończeniu procesu potwierdzenia efektów uczenia się kandydat otrzymuje protokół stwierdzający osiągnięcie lub brak osiągnięcia efektów uczenia się. Brak osiągnięcia efektów

uczenia się, kończy się wydaniem decyzji negatywnej. Decyzję wydaje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej. (*wzór protokołu końcowego określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały*).

5. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się, studentowi można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS, wymaganych do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej określonemu poziomowi kształcenia na danym kierunku i profilu kształcenia, przy czym minimalna liczba punktów ECTS, uzyskana przez kandydata w procesie potwierdzania efektów uczenia się, wymagana do przyjęcia na studia wynosi 30 ECTS.

### § 3

#### **Zespół weryfikacyjny**

1. Rektor spośród nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie na danym kierunku studiów powołuje zespół weryfikacyjny w składzie co najmniej 3 osób. Obradom przewodniczy Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej lub inny, wskazany przez Rektora członek Komisji Rekrutacyjnej.
2. Zespół weryfikacyjny powinien posiadać szeroką wiedzę w zakresie:
  - 1) programu kształcenia określonego dla danego kierunku;
  - 2) systemu potwierdzania efektów uczenia się;
  - 3) sposobów weryfikacji efektów uczenia się w procesie potwierdzania efektów uczenia się, właściwych dla określonych przedmiotów.
3. Do zadań zespołu weryfikacyjnego należy analiza dostarczonej dokumentacji i określenie zajęć lub grupy zajęć, których może dotyczyć potwierdzenie efektów uczenia się. W związku z tym zespół weryfikacyjny:
  - 1) na etapie wstępnym wyjaśnia kandydatowi zasady, warunki i tryb postępowania w procesie potwierdzania efektów uczenia się, w tym warunków odpłatności;
  - 2) weryfikuje spełnienie warunków formalnych, w tym dokumentację wskazującą na osiągnięcie przez kandydata efektów uczenia się, a w przypadku stwierdzenia braków lub niezgodności wskazanie sposobów i terminu ich uzupełnienia;
  - 3) wskazuje kandydatowi przedmioty zajęć, dla których przypisane efekty uczenia się, mogą zostać potwierdzone w procesie potwierdzenia efektów uczenia się
  - 4) jeśli kandydat składa wniosek o którym mowa a § 4 ust. 1 pkt1, stwierdza kompletność dostarczonej przez kandydata dokumentacji;
  - 5) porównuje zgodność wskazanych przez kandydata efektów uczenia się z efektami określonymi dla wskazanego kierunku studiów oraz poziomu i profilu kształcenia;
  - 6) sporządza kosztorys opłat;
4. Posiedzenia zespołu weryfikującego są zamknięte. Termin pierwszego posiedzenia zespołu wyznacza przewodniczący. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia kandydata w formie pisemnej z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni.
5. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z treści zagadnień objętych sprawdzeniem, przewodniczący zespołu może skierować do dziekana pisemny wniosek o powołanie dodatkowych nauczycieli na posiedzenia zespołu weryfikującego.
6. Z posiedzenia zespołu weryfikującego przewodniczący sporządza protokół, który podpisują

wszyscy członkowie zespołu oraz kandydat. Protokół komisji weryfikującej określa:

- 1) termin posiedzenia;
  - 2) cel posiedzenia i dane osobowe kandydata;
  - 3) przedmiot posiedzenia, w szczególności określenie przedmiotów lub kursów, z zakresu którego efekty uczenia podlegają weryfikacji w procesie potwierdzenia efektów uczenia się;
  - 4) imienny skład zespołu weryfikującego;
  - 5) efekty uczenia podlegające weryfikacji w procesie potwierdzenia efektów uczenia się;
  - 6) ocenę końcową lub częściową, jeżeli przewidziano kolejne posiedzenia zespołu;
  - 7) inne informacje właściwe dla procesu potwierdzenia efektów uczenia się.
7. Jeżeli przedmiotem posiedzenia zespołu weryfikującego był egzamin pisemny, wynik egzaminu powinien być przekazany do informacji kandydata przez przewodniczącego w terminie do 3 dni od jego przeprowadzenia.
  8. Terminy i miejsce kolejnego posiedzenia zespołu weryfikującego jest ustalane przez przewodniczącego w porozumieniu z kandydatem, co zostaje odnotowane w protokole posiedzenia zespołu.
  9. Najpóźniej w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia rekrutacji zespół weryfikacyjny organizuje zaliczenie końcowe, określa formę oraz zakres tematyczny egzaminu, podczas którego kandydat może zostać poddany sprawdzeniu.
  10. Łączna liczba członków zespołu weryfikującej nie może przekraczać sześciu osób.
  11. Wyniki egzaminu, stanowią podstawę zaliczenia określonych grup przedmiotów, lub przedmiotów w obowiązującym na danym kierunku programie studiów i przypisania im ocen wraz wymiarem punktów ECTS.
  12. Z posiedzeń zespołu weryfikującego przewodniczący komisji w terminie do 3 dni od dnia ostatniego posiedzenia, sporządza protokół końcowy określający:
    - 1) termin sporządzenia protokołu;
    - 2) dane osobowe kandydata;
    - 3) wykaz przedmiotów lub kursów, zgodny z wnioskiem kandydata, o którym mowa w § 4, ust 1, pkt 1, wraz z przypisanymi tym przedmiotom punktami ECTS;
    - 4) oceny końcowe stwierdzające poziom osiągnięcia przez kandydata zakładanych efektów uczenia się, przypisanych w programie studiów poszczególnym przedmiotom;
    - 5) Imię, nazwisko i tytuł przewodniczącego zespołu weryfikującego.
  13. Protokół, o którym mowa w ust. 10, jest podpisywany przez przewodniczącego zespołu weryfikującego oraz członków. Odpis protokołu końcowego jest przekazywany kandydatowi, za potwierdzeniem odbioru. W przypadku, gdy odbyło się tylko jedno posiedzenie zespołu weryfikującego, protokół z tego posiedzenia stanowi protokół końcowy.

#### § 4

##### **Organizacja potwierdzania efektów uczenia się**

1. Zespół weryfikacyjny podejmuje decyzję w jakiej formie ma zostać przeprowadzone potwierdzanie efektów uczenia się dla określonego przedmiotu.
2. Potwierdzenie może być przeprowadzona w formie egzaminu.
3. Egzamin może mieć formę teoretyczną lub praktyczną, może być przeprowadzony w formie pisemnej lub ustnej.
4. Na każdym etapie postępowania, nieprzystąpienie do egzaminu skutkuje wstrzymaniem dalszej procedury i brakiem osiągnięcia efektów w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
5. Potwierdzaniu podlegają wszystkie efekty uczenia się przewidziane dla danego przedmiotu. Kandydat może być zobowiązany przez zespół weryfikacyjny do wcześniejszego przygotowania projektu lub innego opracowania weryfikującego umiejętności praktyczne.
6. Egzamin może być przeprowadzony we współpracy z nauczycielami akademickimi, prowadzącymi zajęcia z przedmiotów, do których odnoszą się potwierdzane efekty uczenia się.
7. Zadaniem egzaminatorów jest opracowanie i przygotowanie narzędzi niezbędnych do potwierdzenia efektów uczenia się, w szczególności testów oraz zadań problemowych teoretycznych i praktycznych, właściwych dla treści kształcenia realizowanych w ramach poszczególnych przedmiotów.
8. Wyniki egzaminu, stanowią podstawę zaliczenia przedmiotów, kursów w obowiązującym na danym kierunku programie studiów i przypisania im ocen wraz z wymiarem punktów ECTS.

#### § 5

1. Kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się składa do właściwego zespołu weryfikacyjnego wnioski wraz z wymaganą dokumentacją, obejmującą:
  - 1) wniosek o przyjęcie na określony kierunek studiów, poziom i profil kształcenia, według wzoru określonego niniejszą uchwałą; *załącznik nr 1*
  - 2) kopię dokumentu potwierdzającą uzyskanie wymaganych kwalifikacji w procesie kształcenia formalnego, o których mowa w § 1, ust. 5 oryginał do wglądu;
  - 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, o którym mowa w § 1 ust. 4.
  - 4) inne dokumenty potwierdzające osiągnięte efekty w sposób zorganizowany lub niezorganizowany instytucjonalnie, poza systemem edukacji formalnej i nieformalnej, obejmującym w szczególności kursy i szkolenia, certyfikaty w tym certyfikat językowy;
  - 5) potwierdzenie wniesienia opłaty.
2. Dokumenty, o których mowa w ust.1 powinny być złożone w terminie, o którym mowa w § 1, ust.7.

#### § 6

1. Końcowym efektem procesu potwierdzania efektów uczenia się jest wystawienie kandydatowi ocen z każdego przedmiotu, podlegającego temu procesowi, zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie studiów.

2. Wystawione oceny z przedmiotów i przypisana im liczba punktów ECTS stanowią podstawę sporządzenia list rankingowych, umożliwiających rekrutację kandydata na studia, jeśli o ubieganie się na dany kierunek i poziom studiów ubiega się więcej niż 1 kandydat.
3. Ocena pozytywna z określonego przedmiotu zwalnia kandydata z obowiązku uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych z tego przedmiotu.
4. Dla osób przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dokumentacja procesu potwierdzenia efektów uczenia się przechowywana jest w teczce akt osobowych studenta.
5. Wystawione oceny są uwzględniane w suplemencie i stanowią podstawę wyliczenia ocen średnich ze studiów, o których mowa w obowiązującym regulaminie studiów i przepisach określających warunki przyznawania stypendium.
6. W przypadku nieprzyjęcia kandydata na studia dokumentację procesu potwierdzenia efektów uczenia się przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji.
7. Właściwy dziekanat prowadzi ewidencję przedmiotów, uznanych studentom za zaliczone w trybie potwierdzenia efektów uczenia się. Ewidencja uwzględnia:
  - 1) kierunek studiów oraz poziom i profil kształcenia;
  - 2) rok studiów;
  - 3) imię i nazwisko studenta oraz numer albumu;
  - 4) nazwę przedmiotu, bądź grupy przedmiotów i przypisaną im liczbę punktów ECTS;
  - 5) ocenę końcową.
8. Kopia ewidencji, o której mowa w ust. 8, w każdym roku akademickim jest przekazywana do Rektora.

## § 6

### **Odwołania**

1. Kandydatowi ubiegającemu się o potwierdzenie efektów uczenia się od oceny zespołu weryfikacyjnego określonej w protokole, o którym mowa w § 3 ust. 12, przysługuje odwołanie do Rektora. W tym celu kandydat kieruje wniosek, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia potwierdzenia odbioru informacji o wynikach postępowania.
2. Do rozpatrzenia odwołania Rektor, w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, powołuje zespół odwoławczy w nowym składzie i wyznacza termin posiedzenia.
3. Przewodniczącym zespołu odwoławczego, nie musi być członek Komisji Rekrutacyjnej, ale nauczyciel musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Zespół odwoławczy, w składzie co najmniej trzech nauczycieli akademickich, weryfikuje dotychczasową dokumentację procesu potwierdzenia efektów uczenia się i wskazuje, czy dotychczasową decyzję utrzymuje w mocy, uchyla i ponownie rozpatruje wniosek. Decyzja i ocena zespołu odwoławczego jest ostateczna.
5. Odpis z protokołu posiedzenia zespołu odwoławczego oraz decyzja jest przekazywany kandydatowi, za potwierdzeniem odbioru.

## § 7

### **Oplaty**

1. Za przeprowadzenie procesu potwierdzenia efektów uczenia się kandydat wnosi opłatę, której wysokość określają odrębne przepisy.
2. Kandydat wnosi opłatę na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzenia efektów uczenia się, niezależnie od wyniku tego procesu.
3. Za sporządzenie kosztorysu opłat odpowiada komisja weryfikująca, przy czym opłata za potwierdzenie efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.

## § 8

### **Przepisy końcowe**

Wszelkie uzgodnienia między zespołem weryfikującym, a kandydatem, w tym wyszczególnienie metod, form i terminów weryfikacji efektów uczenia się potwierdzone są na piśmie przez zespół i kandydata.