

**PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ
PRACOWNIKÓW
WYDZIAŁU LEŚNEGO UNIWERSYTETU ROLNICZEGO IM. HUGONA KOŁŁATAJA
W KRAKOWIE**

Załącznik do Zarządzenia Dziekana WL nr 7/2020 z dnia 30 września 2020 r.

§ 1. PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1787)

Zarządzenie Rektora Nr 13/2020 z dnia 10 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Polityki jakości i struktury Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK).

Zarządzenie Rektora Nr 16/2007 z dn. 30 maja 2007 r. w sprawie hospitacji zajęć dydaktycznych.

§ 2. CEL I ZADANIA

Procedura dotyczy przeprowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych w celu podniesienia jakości kształcenia na Wydziale Leśnym Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie.

§ 3. OPIS PROCEDURY

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich, przede wszystkim młodszych pracowników naukowo-dydaktycznych, a także uczestników Szkoły Doktorskiej.
2. Hospitacje przeprowadza kierownik katedry lub osoba wyznaczona przez kierownika lub Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich.
3. Hospitacje kierownika katedry przeprowadza Dziekan lub Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich.
4. Na początku każdego semestru Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich we współpracy z Dziekanem przygotowuje ramowy plan hospitacji w danym semestrze i przekazuje go Prorektorowi ds. Kształcenia w terminie do końca października – na semestr zimowy i do 15 marca - na semestr letni.
5. W okresie prowadzenia zajęć zdalnych, w celu przeprowadzenia hospitacji, zobowiązuje się prowadzących zajęcia do włączenia w skład zespołów, platformy internetowej obsługującej te zajęcia (np. Microsoft TEAMS) osoby kierownika katedry i Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich.
6. Hospitacje zajęć danego pracownika powinny odbywać się raz na trzy lata.
7. Wizytacja (hospitacja) zajęć odbywa się w sposób niezapowiedziany, w dowolnym terminie podczas semestru.
8. Hospitujący sporządza protokół hospitacji według wzoru podanego w załączniku 1 ww. zarządzenia i przekazuje go Prodziekanowi ds. Dydaktycznych i Studenckich.
9. W ciągu tygodnia od przeprowadzonej wizytacji hospitujący jest zobowiązany do poinformowania hospitowanego o wyniku wizytacji. Hospitowany podpisem potwierdza zapoznanie się z protokołem.

**PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ
PRACOWNIKÓW
WYDZIAŁU LEŚNEGO UNIWERSYTETU ROLNICZEGO IM. HUGONA KOŁŁATAJA
W KRAKOWIE**

10. Protokoły z hospitacji przekazywane są na bieżąco do dziekanatu w formie wydrukowanej.
11. Protokoły hospitacji zajęć są poufne i dostęp do nich ma Dziekan, Prodziekan, Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia oraz bezpośredni przełożony.
12. Negatywny wynik hospitacji skutkuje ponowną hospitacją w najbliższym cyklu dydaktycznym (semestrze). Hospitację tę przeprowadza Dziekan lub osoba przez niego upoważniona wraz z przełożonym danego pracownika.
13. Wynik hospitacji powinien być uwzględniany przez przełożonego w ocenie okresowej pracownika dydaktycznego, względnie opinii wystawianej corocznie uczestnikom Szkoły Doktorskiej.
14. Za realizację wniosków wynikających z hospitacji odpowiada Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia oraz Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich, który jest zobowiązany do ich przedstawienia Radzie Kierunku Studiów oraz Dziekanowi.
15. Wnioski wynikające z hospitacji stanowią narzędzie oceny jakości kształcenia i są elementem rocznego raportu jakości kształcenia na wydziale.
16. Dokumentacja każdego cyklu hospitacji podlega archiwizacji i jest przechowywana przez Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich przez okres 5 lat.

§ 4. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Traci moc *Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych przyjęta uchwałą 85/2014 Rady Wydziału Leśnego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 25 czerwca 2014 r.*
2. Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
3. Załącznik do procedury: Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych – załącznik do ZR nr 16/2007.

Kraków dnia, 1 października 2020 r.

PRODZIEKAN
ds. dydaktycznych i studenckich

dr hab. inż. Maciej Pách, prof. UR

PRODZIEKAN
ds. dydaktycznych i studenckich

dr hab. inż. Maciej Polrzykowski

PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ
PRACOWNIKÓW
WYDZIAŁU LEŚNEGO UNIWERSYTETU ROLNICZEGO IM. HUGONA KOŁŁATAJA
W KRAKOWIE

Załącznik nr 1 do Procedury hospitacji zajęć dydaktycznych

**Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych
realizowanych w roku akademickim w semestrze
zimowym/letnim w Katedrze
na Wydziale Leśnym Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja
w Krakowie**

Imię Nazwisko hospitowanego

Imię Nazwisko hospitującego

Kierunek studiów Rok studiów.....

Przedmiot

Rodzaj zajęć: wykład/ćwiczenia/seminarium* należy podkreślić właściwe

Rodzaj grupy ćwiczeniowej: audytoryjna/projektowa/laboratoryjna* należy podkreślić właściwe

Miejsce przeprowadzenie zajęć: budynek (ulica) sala

Data godz.

Tematyka zajęć

.....

.....

Uwagi hospitującego:

Podpis hospitującego

Zapoznałem się z wynikiem hospitacji zajęć. Podpis hospitowanego

