

**SZCZEGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI I PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
W SEMESTRZE ZIMOWYM ROKU AKADEM. 2021/2022
W ZWIĄZKU Z PANDEMIĄ WIRUSA SARS -COV-2 (aktualizacja 17.11.2021 r.)**

W okresie od 1 października 2021 r. do odwołania Wydział realizuje wszystkie swoje zadania, z ograniczeniami wynikającymi z konieczności przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19, na zasadach określonych w ZR nr 173/2021 z dnia 15 listopada 2021 r., ZR nr 159/2021 z dnia 29 września 2021 r. oraz ZR nr 151/2021 z dnia 6 września 2021 r. w sprawie organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akadem. 2021/2022 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19

- Na Wydziale Leśnym UR w Krakowie, w w/w okresie na studiach stacjonarnych wykłady są prowadzone w formie zdalnej, a wszystkie formy ćwiczeń oraz seminaria, wf i lektoraty w formie kształcenia stacjonarnego. Wyjątek stanowią zajęcia na VII sem. studiów I stopnia – OZL oraz 2 sem. studiów II stopnia, na modułach B2, B3 i B4– w tych przypadkach wszystkie zajęcia będą realizowane w formie stacjonarnej. Decyzja, w sprawie realizacji zajęć dla w/w roczników w wyżej podanej formie wynika z organizacji kształcenia na tych rocznikach w wąskiej grupie studentów, tj. po 1 grupie studenckiej na specjalności/module. Na studiach niestacjonarnych wykłady są prowadzone w formie zdalnej, a wszystkie formy ćwiczeń oraz wf w formie kształcenia stacjonarnego. Wyjątek stanowią zajęcia z lektoratów na II i III roku studiów I stopnia oraz seminariów na 2 sem. studiów II stopnia na modułach B1 i B2 - w tych przypadkach zajęcia będą realizowane w formie zdalnej **zgodnie z terminami określonymi w planie zajęć.**
- Liczebność grup została dostosowana do obowiązujących wymogów.
- Uczestniczenie w zajęciach realizowanych w formie stacjonarnej oraz zdalnej jest dla studenta obowiązkowe.
- Zajęcia realizowane w formie kształcenia zdalnego prowadzone są wykorzystaniem platformy Microsoft Teams i /lub platformy eUReka.
- W przypadku wystąpienia problemów lub ograniczeń technicznych uniemożliwiających udział w zajęciach synchronicznych, student zobowiązany jest do niezwłocznego ustalenia z prodziekanem i prowadzącym nauczycielem akademickim warunków realizacji zajęć, w tym na indywidualnych stanowiskach przygotowanych w Uczelni. Brak zgłoszenia takich trudności i wynikające z nich nieobecności na zajęciach, mogą stanowić podstawę niezaliczenia przedmiotu.
- **Osoby przebywające na terenie wszystkich obiektów Uczelni, w tym także podczas zajęć w sali dydaktycznej zobowiązani są do bezwzględnego zasłaniania ust i nosa oraz przestrzegania podwyższonego standardu higieny osobistej (tj. częstego mycia rąk, używania środków odkażających). Taki nakaz nie dotyczy osób biorących udział w organizowanych w obiektach Uczelni zajęciach z wychowania fizycznego oraz treningach i rozgrywkach sportowych związanych ze współzawodnictwem akademickim.** Prowadzący zajęcia niezwłocznie powinien poinformować studentów o szczegółowych wytycznych dotyczących wymaganych środków ochrony osobistej, w które student jest zobowiązany się zaopatrzyć.

- Prowadzący zajęcia ma obowiązek przeliczyć osoby przebywające na sali oraz sprawdzić listę obecności. Listy obecności uczestników zajęć stacjonarnych należy przygotowywać w systemie USOS wg informacji przekazanych podczas szkolenia zorganizowanego w semestrze zimowym 2020/2021. W załączeniu przesyłam instrukcję tworzenia list obecności w systemie USOS.
- Nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiedzialny jest za zobowiązanie studentów każdej grupy kończącej zajęcia do zdezynfekowania stanowiska pracy (blatu stołu, krzesła) z zastosowaniem płynu dezynfekującego znajdującego się na sali oraz za przewietrzenie sali przez co najmniej 15 min po zakończeniu zajęć z daną grupą studentów. W miarę potrzeby każdy student ma prawo do przeprowadzenia dezynfekcji indywidualnego stanowiska pracy przez rozpoczęciem zajęć.
- Sale dydaktyczne zostały odpowiednio dostosowane do wymogów lokalowych zwartych w w/w zarządzeniach poprzez rozsuniecie stołów/lawek, dołożenie nowych ławek lub przeniesienie zajęć do sal wykładowych. Uwagi/sugestie w tym zakresie można zgłaszać do p. dra inż. Piotra Pacanowskiego (tel. 501643228 w godz. 8:00 – 15:00).
- Przy każdej z sal widnieje informacja sporządzona w języku polskim oraz angielskim określająca maksymalną liczbę osób, która może w niej przebywać. Przy każdej sali znajduje się dozownik z płynem dezynfekującym.
- W obrębie każdej Katedry należy prowadzić ewidencję istotnych zdarzeń, potencjalnych szkód w zakresie dydaktyki, badań naukowych, realizacji projektów, współpracy krajowej i zagranicznej itp., spowodowanych ograniczeniami. Ewidencja taka winna być dostępna po zakończeniu okresu zagrożenia epidemicznego;
- **Zgodnie z procedurą postępowania w przypadku zachorowania lub podejrzenia zachorowania pracownika, doktoranta lub studenta na COVID-19 określoną ZR nr 166/2021 z dnia 26 października 2021 r. informacja o stwierdzeniu zachorowania lub podejrzenia zachorowania winna być zgłoszona drogą mailową lub telefoniczną Dziekanowi WL (dot. studentów oraz studentów studiów podyplomowych), Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej (dot. doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej) lub Kierownikowi Studiów Doktoranckich (dot. uczestników Studiów Doktoranckich);**
- **Funkcję izolatorium w budynku Wydziału Leśnego UR w Krakowie pełni pom. nr 155.**

W/w zasady zostały opracowane na podstawie obecnie obowiązujących zarządzeń i mogą ulec zmianie w związku z rozwojem sytuacji epidemicznej.

*Dziekan Wydziału Leśnego
Uniwersytetu Rolniczego
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie*

Prof. dr hab. Marcin Pietrzykowski

Kraków, dnia 17 listopada 2021 r.

