

**PROCEDURA SKREŚLENIA STUDENTA Z LISTY STUDENTÓW NA WYDZIALE
LEŚNYM UNIWERSYTETU ROLNICZEGO IM. H. KOŁŁĄTAJA W KRAKOWIE**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dziekana WL nr 16/2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.

§ 1. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. –Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, ze zm.)

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.)

Regulamin Studiów wprowadzony Zarządzeniem Rektora Nr 20/2019 z dnia 29 kwietnia 2019 r.

§ 2. OPIS PROCEDURY

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów, przez co rozumie się:
 - a) niezłożenie ślubowania w okresie do 3 tygodni od dnia planowanego rozpoczęcia zajęć na studiach;
 - b) niezłożenia wniosku o wpis na następny semestr po zakończeniu urlopu;
- 2) rezygnacji ze studiów, co zostało potwierdzone w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez studenta;
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, co stwierdza się na podstawie braku przedłożenia przez studenta pracy dyplomowej w wymaganym terminie lub na podstawie negatywnej oceny tej pracy, niezłożenie w terminie egzaminu dyplomowego stwierdza się na podstawie braku przystąpienia studenta do egzaminu w wyznaczonym przez Prodziekana terminie lub na podstawie negatywnej oceny tego egzaminu;
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

2. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach, co stwierdza się na podstawie ponad 3 tygodniowej nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej 50% zajęć dydaktycznych;
- 2) stwierdzenia braku postępów w nauce, na podstawie:
 - a) ocen niedostatecznych uzyskanych z zaliczenia końcowego lub egzaminu, pomimo dwukrotnego poprawiania oceny,
 - b) niezdania egzaminu komisyjnego,
 - c) niespełnienia warunków wpisu warunkowego,
 - d) niespełnienia warunków wznowienia studiów i realizacji różnic programowych,
- 3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
- 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję administracyjną wydaje upoważniony przez Rektora Prodziekan.

4. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu, student zostaje powiadomiony listownie o wszczęciu procedury skreślenia z listy studentów. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, student może zapoznać się z aktami sprawy w dziekanacie, złożyć wyjaśnienia w tej sprawie przed Prodziekanem.

PROCEDURA SKREŚLENIA STUDENTA Z LISTY STUDENTÓW NA WYDZIALE LEŚNYM UNIWERSYTETU ROLNICZEGO IM. H. KOŁŁĄTAJA W KRAKOWIE

5. Decyzja administracyjna o skreśleniu z listy studentów jest przekazywana studentowi z wykorzystaniem korespondencji listownej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Decyzję student może odebrać również osobiście w dziekanacie, poświadczając pisemnie jej odbiór.

6. W ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania decyzji administracyjnej, student może złożyć do Rektora pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rektor podejmuje decyzję w ciągu 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku. Decyzja Rektora może prowadzić do:

- a) utrzymania w mocy zaskarżonej decyzji,
- b) uchylenia zaskarżonej decyzji własnej i podjęcia nowego rozstrzygnięcia.

Decyzja Rektora wraz z uzasadnieniem jest przekazywana studentowi w formie pisemnej.

7. W przypadku, gdy student wskazał przesłanki umożliwiające odstąpienie od skreślenia, postępowanie umarza się w drodze decyzji administracyjnej.

8. Studentowi przysługuje prawo do zrzeczenia się wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, poprzez złożenie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia Prodziekanowi w/w oświadczenia decyzja Prodziekana działającego z upoważnienia Rektora staje się ostateczna i prawomocna.

9. Skreślenie z listy studentów następuje z dniem, kiedy decyzja stała się ostateczna. Jeżeli student nie wystąpi z wnioskiem o zrzeczenie się prawa do wniesienia odwołania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna po upływie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania decyzji przez studenta.

10. Decyzja administracyjna o skreśleniu z listy studentów zostaje wprowadzona do systemu USOS przez pracowników właściwego dziekanatu.

11. Jeden egzemplarz decyzji administracyjnej z poświadczaniem odbioru umieszcza się w teczce akt osobowych studenta.

§ 3. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.

Kraków, dnia 21 grudnia 2020 r.

PRODZIEKAN
ds. dydaktycznych i studenckich
Maciej Pach
dr hab. inż. Maciej Pach, prof. UR
(2)

[Signature]
PRODZIEKAN
prof. dr hab. inż. Maciej Pach, prof. UR
(1)