

**ZAŁĄCZNIK DO PROCEDURY WYBORU I ZATWIERDZENIA TEMATÓW PRAC
DYPLOMOWYCH ORAZ DYPLOMOWANIA NA WYDZIALE LEŚNYM UNIWERSYTETU
ROLNICZEGO im. HUGONA KOŁŁĄTAJA W KRAKOWIE W ZWIĄZKU Z OGRANICZENIEM
FUNKCJONOWANIA UCZELNI W OKRESIE PANDEMII WIRUSA SARS-COV 19**

Załącznik do Zarządzenia Dziekana WL nr 5/2021 z dnia 28 maja 2021 r.

§ 1. PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. 2021 poz. 478 ze zm.)

Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1669 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018 poz. 1861)

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów (Dz. U. 2019 poz. 1498)

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów (Dz. U. 2020 poz. 853)

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów (Dz. U. 2020 poz. 1411)

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów (Dz. U. 2020 poz. 1679)

Regulamin Studiów wprowadzony w życie Zarządzeniem 20/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 29 kwietnia 2019 r.;

Zarządzenie Rektora nr 7/2021 z dnia 20 stycznia 2021 r. zasad organizacji kształcenia w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Zarządzenie Rektora nr 233/2020 z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie zasad organizacji weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na studiach i studiach podyplomowych prowadzonych przez Uczelnię

Zarządzenie Rektora nr 216/2020 z dnia 16 listopada 2020 r. w sprawie nowelizacji Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie nr 15/2019 z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie procedur składania, sprawdzania i archiwizowania prac dyplomowych i doktorskich studentów i doktorantów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Zarządzenie Rektora nr 192/2020 z dnia 16 października 2020 roku w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się COVID-19

Zarządzenie Rektora nr 98/2020 z dnia 4 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia karty obiegowej w formie elektronicznej dla studentów studiów wyższych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Zarządzenie Rektora nr 15/2019 z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie procedur składania, sprawdzania i archiwizowania prac dyplomowych i doktorskich studentów i doktorantów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

§ 1. CEL I ZADANIA

1. Procedura dotyczy uszczegółowienia organizacji procesu składania prac dyplomowych, przeprowadzania egzaminu dyplomowego w celu uzyskania tytułu inżyniera i magistra inżyniera w związku z ograniczeniem funkcjonowania Uczelni w okresie pandemii wirusa SARS-COV 19.

§ 2. ZŁOŻENIE PRACY W DZIEKANACIE I DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Do przedłożenia pracy dyplomowej wymagane jest uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć określonych w programie studiów oraz wpisów w systemie USOSweb potwierdzających ich zaliczenie.

**ZAŁĄCZNIK DO PROCEDURY WYBORU I ZATWIERDZENIA TEMATÓW PRAC
DYPLOMOWYCH ORAZ DYPLOMOWANIA NA WYDZIALE LEŚNYM UNIWERSYTETU
ROLNICZEGO im. HUGONA KOŁŁĄTAJA W KRAKOWIE W ZWIĄZKU Z OGRANICZENIEM
FUNKCJONOWANIA UCZELNI W OKRESIE PANDEMII WIRUSA SARS-COV 19**

2. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student zobowiązany jest do wprowadzenia pracy dyplomowej w formie elektronicznej do systemu APD, w terminie do 1 miesiąca od ostatniego dnia zakończenia zajęć dydaktycznych na ostatnim semestrze studiów. Termin zakończenia zajęć określa organizacja roku akademickiego lub harmonogram zakończenia zajęć na ostatnim semestrze studiów ustalony przez Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich w porozumieniu z Dziekanem i z Radą samorządu studentów zgodnie z § 6 ust 7. Regulaminu Studiów.
3. Za zgodą Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich praca może zostać złożona w terminie późniejszym.
4. Przed wprowadzeniem pracy do systemu APD student zobowiązany jest do sprawdzenia, czy Elektroniczna Karta Obiegowa (EKO) została zatwierdzona przez pracownika dziekanatu, tj. czy student uzyskał potwierdzenie wpisów ze wszystkich jednostek WL (podgląd stanu EKO znajduje się w systemie USOSweb). W dziekanacie przyjmowane są prace jedynie od osób, które posiadają zatwierdzoną kartę EKO.
5. Po wprowadzeniu pracy do systemu APD, pozytywnej kontroli antyplagiatowej i zaakceptowaniu pracy w USOSweb przez opiekuna pracy, student pobiera plik z pracą w formacie PDF z w/w systemu i przesyła ostateczną wersję pracy na adres poczty elektronicznej dziekanatu, w celu sprawdzenia poprawności wprowadzonych danych i porównania numerów kontrolnych.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności numerów kontrolnych, praca nie zostanie przyjęta przez dziekanat, a student nie zostanie dopuszczony do obrony w wyznaczonym terminie. Zostanie zobowiązany do złożenia papierowej wersji pracy zgodnej z wersją zamieszczoną w APD, w terminie późniejszym umożliwiającym realizację wszystkich procedur związanych z egzaminem dyplomowym.
7. Po weryfikacji poprawności pracy dyplomowej wprowadzonej do systemu, student otrzymuje wiadomość mailową od pracownika dziekanatu, która potwierdza możliwość wydruku pliku z pracą oraz zapisania go na płytce CD. Zabrania się wprowadzania zmian edytorskich i merytorycznych w w/w pliku pracy dyplomowej po jej weryfikacji przez pracownika dziekanatu. Przesłany plik PDF musi być tożsamy z wydrukowaną pracą dyplomową, która powinna zostać dostarczona do dziekanatu wraz z kompletem dokumentów najpóźniej w wyznaczonym dniu egzaminu.
8. Student przystępujący do egzaminu zobowiązany jest do przesłania na adres email opiekuna pracy pobranego z systemu APD formularza pn. Wniosek o Powołanie Komisji Egzaminacyjnej.
9. Opiekun pracy dostarcza niezwłocznie do dziekanatu podpisany wniosek o powołanie Komisji Egzaminacyjnej wraz z podpisanym raportem z kontroli antyplagiatowej JSA, w celu wpisania studenta do harmonogramu egzaminu.
10. Student przystępujący do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest dostarczyć do dziekanatu **najpóźniej w dniu wyznaczonego egzaminu:**
 - a. jeden egzemplarz dwustronnego wydruku zbindowanej pracy dyplomowej, przy czym wydruk musi być tożsamy z plikiem umieszczonym w APD,
 - b. podpisaną płytkę CD z nagrany plikiem pracy pobranym z APD,
 - c. kartę pracy (drukowaną z USOS),
 - d. podanie o odpis dyplomu w języku angielskim – składają osoby zainteresowane,
 - e. ankietę pn. „Badanie losów absolwenta”. Ankieta przesyłana jest do Biura Karier i Kształcenia Praktycznego
 - f. wypełnioną ankietę pn. „Ocena studiowania” (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Rektora Nr 17 /2007 z dnia 30 maja 2007 r. ankieta nr 2)

**ZAŁĄCZNIK DO PROCEDURY WYBORU I ZATWIERDZENIA TEMATÓW PRAC
DYPLOMOWYCH ORAZ DYPLOMOWANIA NA WYDZIALE LEŚNYM UNIWERSYTETU
ROLNICZEGO im. HUGONA KOŁŁĄTAJA W KRAKOWIE W ZWIĄZKU Z OGRANICZENIEM
FUNKCJONOWANIA UCZELNI W OKRESIE PANDEMII WIRUSA SARS-COV 19**

- g. dowód opłaty za dyplom - dotyczy studentów związanych przedmiotowymi opłatami umową o świadczenie usług edukacyjnych
11. Egzamin dyplomowy odbywają się w siedzibie Wydziału przy zachowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa.
 12. Egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony w formie zdalnej z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu i rejestrację egzaminu, określonych odrębnymi przepisami.
 13. Sposób przygotowania egzaminu zdalnego powinien przebiegać przy zachowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa, z zachowaniem bezpieczeństwa danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochroną danych osobowych studentów oraz członków komisji egzaminacyjnej.
 14. Student jest zobowiązany poinformować Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich o chęci przeprowadzenia egzaminu zdalnego najpóźniej na 14 dni przed datą obrony, wyznaczonej przez w/w Prodziekana.
 15. W przypadku, gdy egzamin dyplomowy jest przeprowadzany zdalnie, dokumenty wymienione w § 2 pkt 10 student przesyła do dziekanatu pocztą tradycyjną w terminie umożliwiającym realizację wszystkich procedur związanych z przygotowaniem egzaminu dyplomowego.

§ 3. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Pozostałe zapisy *procedury wyboru i zatwierdzania tematów prac dyplomowych oraz dyplomowania na Wydziale Leśnym Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie* zachowują moc. Wszystkie sprawy nieujęte przedmiotowym aneksie reguluje w/w procedura oraz obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
2. Tryb składania prac dyplomowych i przeprowadzenia egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia w formie zdalnej reguluje Zarządzenie Rektora nr 233/2020 z dnia 23 grudnia 2020 r.
3. Załącznik wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 28 maja 2021 r.

PRODZIEKAN
ds. dydaktycznych i studenckich
dr hab. inż. Maciej Pach, prof. UR
(2)

DZIEKAN
prof. dr hab. inż. Marek Góral
(1)

